

# **SelectLine-Lohn**

## **ab Version 17.3**



## **Einrichtung 13. Monatslohn pro rata**

© Copyright 2017 by SelectLine Software AG, CH-9016 St. Gallen

Kein Teil dieses Dokumentes darf ohne ausdrückliche Genehmigung in irgendeiner Form ganz oder in Auszügen reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Wir behalten uns vor, ohne besondere Ankündigung, Änderungen am Dokument und am Programm vorzunehmen.  
Die im Dokument verwendeten Soft- und Hardware-Bezeichnungen sind überwiegend eingetragene Warenbezeichnungen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechtsschutzes.

24.11.2017/mk/V1.0

## Inhalt

1	Allgemeine Informationen .....	3
2	Mandanteneinstellungen .....	3
2.1	Startdatum 13. Monatslohn pro Rata .....	3
2.2	Zulage für den 13. Monatslohn definieren.....	4
3	Einstellungen der Zulagen .....	5
3.1	Einstellung der auszahlungsrelevanten Zulagen .....	6
4	Abrechnung .....	7
5	Auswertung .....	8

### **Anmerkung:**

Weitere Hinweise und detaillierte Informationen zu den eigentlichen Programmfunktionen finden Sie in Handbüchern, Hilfedateien und Neuerungsbeschrieben.

## 1 Allgemeine Informationen

Mit der Version 17.3 haben Sie in SelectLine-Lohn ab der Skalierung Gold die Möglichkeit, eine Zulage als 13. Monatslohn zu definieren und diesen automatisch berechnen zu lassen. Bis anhin war zwar eine Berechnung des 13. Monatslohn möglich, eine automatische Berechnung bei unterjährigem Ein- oder Austritt oder einem Beschäftigungsgrad unter 100% konnte jedoch nicht durchgeführt werden. Mittels einer Auswertung behalten Sie jederzeit den Überblick über die noch ausstehenden Zahlungen bezüglich 13. Monatslohn.

Beachten Sie, dass Sie das neue Abrechnungsjahr mit der Version 17.3 oder höher erstellen müssen. Andernfalls können Sie die Funktionalität erst im Folgejahr nutzen.

## 2 Mandanteneinstellungen

In den Mandanteneinstellungen nehmen Sie die allgemeinen Einstellungen vor. Hier können Sie das Startdatum der Funktion sowie die Zulage für den 13. Monatslohn definieren.

### 2.1 Startdatum 13. Monatslohn pro Rata

The screenshot shows the 'Mandanten' settings window. The left sidebar lists various options like 'Adresse', 'Stellvertreter', 'Optionen', etc. The main area is divided into several sections:

- Arbeitszeitberechnung:** 'Arbeitszeit pro Tag' is set to 8.4. Below it is a table of workdays per month:
 

Monat	Arbeitstage	Monat	Arbeitstage
Januar	21	Juli	21
Februar	20	August	23
März	23	September	22
April	21	Oktober	21
Mai	22	November	22
Juni	22	Dezember	22
- Pro-Rata-Berechnung:** '30 Tage / Monat' is selected in the dropdown.
- Runden:** 'auf 5 Rappen runden' is checked.
- Kontrollen:** 'Ferienkontrolle' and 'Stundenkontrolle' are checked.
- Startdaten:** 'ProRata' is set to '01.01.2018' (highlighted with a red box). Other entries include 'Swissdec 2' and 'Swissdec 4' both set to '01.01.2006'.
- Suva / UVG:** 'Auswahl' is set to 'UVG'.

Buttons at the bottom include 'OK', 'Abbrechen', and 'Übernehmen'.

Im Baumeintrag „Optionen“, in der Gruppe „Startdaten“, finden Sie den Eintrag Pro Rata. Darin ist ersichtlich, ab wann Sie die Funktion des 13. Monatslohn pro Rata nutzen können. Sollte das angezeigte Jahr nicht mit Ihrem Abrechnungsjahr übereinstimmen, so müssen Sie das Abrechnungsjahr neu erstellen, oder andernfalls kann die Funktion erst im Folgejahr benutzt werden.

## 2.2 Zulage für den 13. Monatslohn definieren

The screenshot shows the 'Mandanten' (Clients) configuration window. The left sidebar lists various settings, with 'Standards' selected. The main area is divided into sections: 'Basen', 'Kinderzulage', 'Ferien', and 'Gratifikation'. The 'Gratifikation' section contains a table with the following entries:

Zuschlag	Basis	Zulage	13. Monatslohn
8.33	GB	GGZ	1200
[% von Basis]	Gratifikation	Gratifikation (Stundenlohn)	13. Monatslohn

The row for '13. Monatslohn' with a value of 1200 is highlighted with a red box. At the bottom of the window are buttons for 'OK', 'Abbrechen', and 'Übernehmen'.

Im Baumeintrag „Standards“ kann die Zulage für den 13. Monatslohn definiert werden. Diese wird für die Auszahlung benutzt und berechnet sich selbst anhand der Angaben im Kapitel 3.

### 3 Einstellungen der Zulagen

Da nun eine Zulage für den 13. Monatslohn bestimmt wurde, muss diese noch entsprechend eingestellt werden. Gehen Sie dazu auf die von Ihnen definierte Zulage, in unserem Beispiel die Zulage „1200“ unter Stammdaten. Neben den herkömmlichen Einstellungen für die Zulagen haben Sie hier zusätzlich die Möglichkeit, die Berechnungsart zu definieren und die Abrechnungsmonate auszuwählen.

#### 3.1.1 Berechnung

Sie können die folgenden zwei Berechnungsarten definieren:

Jahreslohn / 12 =  
(Ausbezahlte Lohnsumme) / 12

Durchschnittlicher Monatslohn =  
(Ausbezahlte Lohnsumme / Anwesende Monate) \* (anwesendeTage / 360)

#### 3.1.2 Abrechnungsmonate

Die Checkboxes in „Abrechnungsmonate“ definiert, wann die Zulage automatisch eingefügt werden soll. Haben Sie beispielsweise die Abrechnungsmonate Juni und Dezember definiert, so wird in diesen beiden Monaten die Zulage des 13. Monatslohn automatisch eingefügt, sofern Sie angegeben haben, dass im Lohnlauf der 13. Monatslohn bezahlt werden soll (siehe Kapitel 4). Sie können jedoch die Zulage des 13. Monatslohn jederzeit auch manuell im Abrechnungsassistenten hinzufügen.

### 3.2 Einstellung der auszahlungsrelevanten Zulagen

In allen Zulagen haben Sie nun ein neues Feld zur Verfügung. Mit diesem können Sie definieren, ob die Zulage für die Berechnung des 13. Monatslohnes beachtet werden soll oder nicht. Somit können Sie die Zulagen für alle Mitarbeitende anpassen.

AbzugZi	Bezeichnung	Betrag	Menge	Ansatz	Faktor	Prozent	Code	CodeBez	BasenBez
1000	Monatslohn	5'000.00							

AbzugZi	Bezeichnung	Betrag	Menge	Ansatz	Faktor	Prozent	Code	CodeBez	BasenBez
5050	BVG-Betrag	0.00					2	BVG-versichert Kategorie 02	BVG
5010	AHV-Betrag					5.1250			AHV
5020	ALV-Betrag					1.1000			ALV
5030	ALVZ-Betrag					0.5000			ALVZ
5110	Ausgleich geldwerte Vorteile	400.00							
5035	UVG-Betrag					1.4600	A1	BUV- und NBUV-versichert, mit NBUV-Abzug	UVG
5045	KTG-Betrag					2.0810	11	Versichert bis 200'000 CHF, mit KTG Abzug	KTG

Zusätzlich steht Ihnen in den Mitarbeiterstammdaten das Feld „13. Monatslohn“ zur Verfügung, damit Sie die oben genannte Einstellung für einzelne Mitarbeiter separat vornehmen können. Dieselbe Einstellungsmöglichkeit haben Sie zusätzlich im Abrechnungsassistenten, womit Sie einmalige Änderungen vornehmen können.

## 4 Abrechnung

Abrechnungsassistent

**Abrechnungsinformationen**

Abrechnungsmonat: Januar Lauf: 1 Sollarbeitszeit: 176.4

Abrechnungsdatum: 24.11.2017  
Auszahlungsdatum: 24.11.2017

Freier Text 1/2 für Abrechnung

Beschreibung: Lohnabrechnung Januar/2018

**Welche Mitarbeiter sollen abgerechnet werden**

Alle Mitarbeiter  
 Alle noch nicht abgerechneten Mitarbeiter  
 Mitarbeiter wählen  
 Gruppen wählen

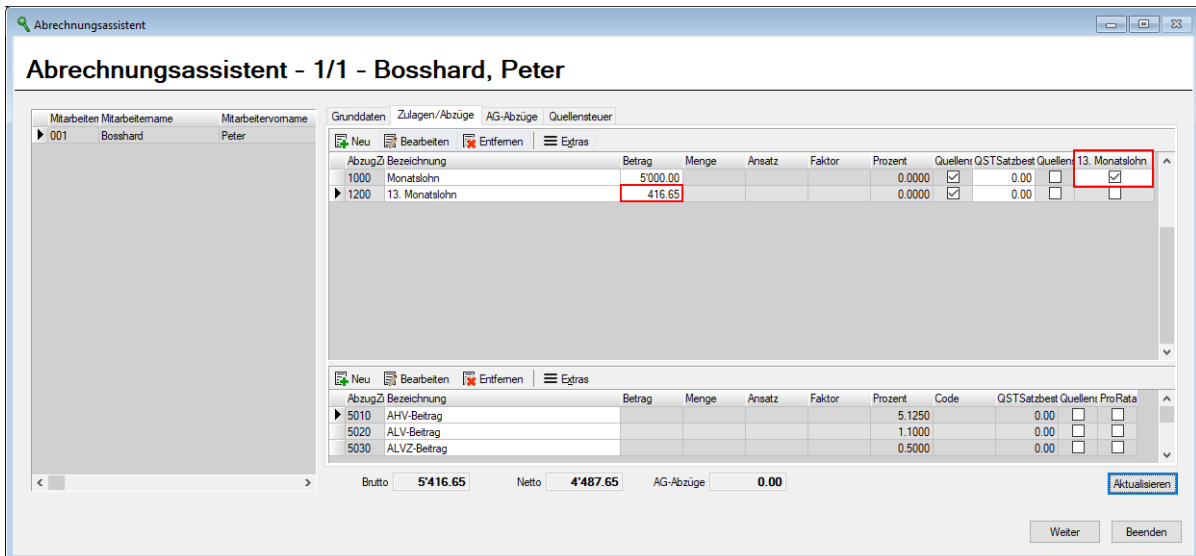
**Verarbeitungsoptionen**

Nachzahlungen verarbeiten  
 Erfassungsmaske für Ferien und Zeit anzeigen  
 Nullabrechnungen beim Druck ausblenden  
 13. Monatslohn

Weiter Beenden

Im Abrechnungsassistenten ist neu die Checkbox „13. Monatslohn“ dazugekommen. Über diese können Sie definieren, ob im aktuellen Lohnlauf die Zulage des 13. Monatslohn berechnet werden soll. Haben Sie zusätzlich bei der Zulage den aktuellen Abrechnungsmonat aktiviert, so wird die Zulage automatisch eingefügt. Andernfalls müssen Sie die Zulage beim entsprechenden Mitarbeiter manuell einfügen.

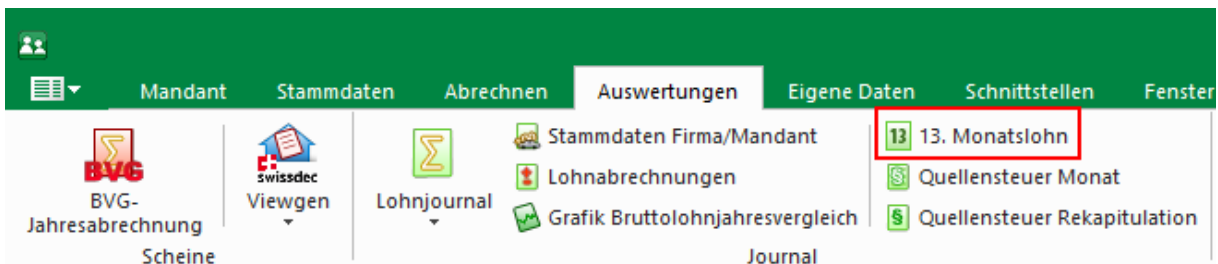
Wenn Sie die Checkbox „13. Monatslohn“ nicht aktivieren, wird im Lohnlauf kein Betrag berechnet. Dies auch dann nicht, wenn Sie die entsprechende Zulage manuell hinzufügen. So können Sie jedoch steuern, in welchem Lohnlauf der Betrag ausbezahlt werden soll.



Im Abrechnungsassistenten haben Sie - wie bereits erwähnt - nochmals die Möglichkeit, die Zulage für den 13. Monatslohn hinzuzufügen, abzuwählen oder eine Zulage als nicht auszahlungsfähig für den 13. Monatslohn zu definieren. Der Betrag der Zulage des 13. Monatslohn berechnet sich aus der Berechnungsgrundlage und bezieht den aktuellen Lohnlauf immer mit ein.

Beachten Sie, dass eine manuelle Eingabe eines Betrages für den 13. Monatslohn nicht möglich ist, da die Berechnung automatisch vollzogen wird. Ein solcher Fall kann beispielsweise eintreten, wenn Sie den 13. Monatslohn bereits im November für das volle Jahr ausbezahlen möchten. Dann empfehlen wir Ihnen, eine zusätzliche Zulage für manuelle Auszahlungen des 13. Monatslohnes zu erstellen und diese zu verwenden.

## 5 Auswertung



Um eine Übersicht über die bereits getätigten und noch offenen Zahlungen in Bezug auf den 13. Monatslohn zu erhalten, bietet SelectLine-Lohn eine entsprechende Auswertung an. Die Auswertung bezieht sich immer auf den aktuell offenen Abrechnungsmonat und berechnet den auszahlungsfähigen Betrag immer bis zum Ende dieses Monats. Eine Ausnahme bildet hier der Austritt des Mitarbeiters, dann wird die Berechnung nur bis zum Austrittsdatum geführt.